



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.
Н. В. Лобов
«20» _____ 2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа подготовки академического бакалавриата
Направление 38.03.01 – Экономика

Профили подготовки бакалавра

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Организация предпринимательской деятельности
Финансы и кредит
Финансы промышленных предприятий
Экономика предприятий и организаций
Экономика и логистика предприятия
Экономика и управление на предприятиях в отрасли
машиностроения
Экономика бережливого производства
Экономика и управление на предприятии нефтяной и
газовой промышленности
Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в
строительстве
Экономика и управление на предприятиях строитель-
ной отрасли

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающие кафедры:

Экономика и финансы
Экономика и управление промышленным производством

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 5 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 180 ч

Виды контроля:

Экзамен: - 6 Курсовая работа: - 6

Пермь 2017 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- компетентностных моделей выпускников ООП по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансы и кредит», «Финансы промышленных предприятий», «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и логистика предприятия», «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика бережливого производства», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», «Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в строительстве», «Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли», «утверждённых «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансы и кредит», «Финансы промышленных предприятий», «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и логистика предприятия», «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика бережливого производства», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», «Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в строительстве», «Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли», утверждённых «28» апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Управление проектами, Управление качеством, участвующих в формировании компетенции совместно с данной дисциплиной.

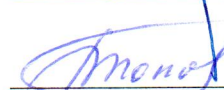
Разработчики

д-р. пед. наук, доц.

канд. экон. наук, доц.

Рецензент

д-р техн. наук, проф.

 — А.П. Андруник
 — Д.А. Марков
 — В.Л. Попов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и маркетинг «23» ноября 2016 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой,

ведущей дисциплину

д-р экон. наук, проф.

 — А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «28» ноября 2016 г., протокол № 7

Председатель учебно-методической комиссии

Гуманитарного факультета

д-р социол. наук, проф.

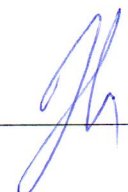
 — В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой Экономика

и управление промышленным производством

д-р экон. наук, проф.

 — Е.Е. Жуланов

Заведующий выпускающей кафедрой

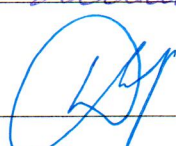
Экономика и финансы

д-р экон. наук, проф.

 — И.В. Елохова

Начальник управления образовательных

программ, канд. техн. наук, доц.

 — Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель дисциплины – обеспечить профессионализм и компетентность выпускника в области организации управленческой деятельности; формирование знаний, умений и навыков позволяющие будущему специалисту принимать обоснованные организационно-управленческие решения.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий и инструментов менеджмента, основных особенностей ведущих школ и направлений науки управления;
- формирование умений организации деятельности людей для решения поставленных задач;
- формирование навыков организации управленческой деятельности для достижения поставленных целей;

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- категории и инструменты менеджмента;
- концепции ведущих школ и направлений науки управления;
- процесс управления организационной деятельностью на уровне фирмы;
- методы анализа конкретных ситуаций в процессе выявления проблем управленческого характера;
- методы повышения эффективности деятельности организации;
- методы принятия и обоснования управленческих решений.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «**Менеджмент**» относится к базовой части блока Б1 и является обязательной при освоении ОПОП по бакалаврской программе по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансы и кредит», «Финансы промышленных предприятий», «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и логистика предприятия», «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика бережливого производства», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», «Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в строительстве», «Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

знать

- основные понятия, категории и инструменты **менеджмента**;
- основные особенности ведущих школ и направлений науки **управления**;

уметь

- управлять организационной деятельностью на уровне фирмы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

владеть

- навыками анализа конкретных ситуаций в процессе выявления проблем управленческого характера;
- методами повышения эффективности деятельности организации;
- методами принятия и обоснования управленческих решений.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		Управление проектами, Управление качеством,

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-9.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-9

Код ПК-9	Формулировка компетенции: способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Код ПК-9.Б1.Б14.	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта и достижения поставленных целей

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-9.Б1.Б14.

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
1	2	3
В результате освоения компетенции студент Знает: - основные понятия, термины и определения менеджмента; - основные положения научных школ управления; - модели менеджмента и их характеристики; - организацию и ее характерные признаки; - организационную культуру, ее особенности и структуру; - функции менеджмента; - особенности процесса принятия управленческих решений; - методы менеджмента; - задачи менеджера в организации; - причины конфликтов в организации и методы их преодоления; - критерии оценки эффективности менеджмента.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Текущий опрос

1	2	3
Умеет: - организовать работу трудового коллектива, рабочей группы. - применять научные подходы к проблемам управления - применять модели менеджмента в управлении организацией - определять цели организации и ее внутреннюю и внешнюю среду - формировать модель организационной культуры - применять функции менеджмента в управлении организацией - принимать управленческие решения - применять методы менеджмента в управлении организацией - применять различные стили руководства в управлении организацией - управлять конфликтами в организации - оценивать эффективность менеджмента	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям)	Отчет по практическим занятиям
Владеет: - методами оценки эффективности менеджмента - методами управления - методами организации работы менеджера - методами управления конфликтами - терминологией и основными понятиями менеджмента; - моделями менеджмента.	Самостоятельная работа по выполнению курсовой работы	Защита курсовой работы

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		5 семестр	всего
1	2	3	3
1	Аудиторная работа / в том числе в интерактивной форме	44	44
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	12	12
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	32	32
	Лабораторные работы (ЛР)	0	0
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
	Подготовка к практическим занятиям	32	32
	Изучение теоретического материала	50	50
	Курсовая работа	14	14
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: экзамен	36	36
5	Трудоёмкость дисциплины		
	Всего:		
	в часах (ч)	180	180
	в зачётных единицах (ЗЕ)	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)						Итоговый контроль	Трудоёмкость ч / ЗЕ
			аудиторная работа				КСР	СРС		
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	1	1	3	1	2			2		5
		2	3	1	2			6		9
		3	6	2	4			8		14
	Всего по модулю		12	4	8	0	0	16		28
2	2	4	6	2	4			8		14
		5	4	2	2		2	10		16
	Всего по модулю		10	4	6	0	2	18	0	30
3	3	6	4		4			12		16
		7	5	1	4			12		17
		8	5	1	4			16		21
	Всего по модулю		14	2	12	0	0	40	0	54
4	4	9	4	2	2			6		10
		10	2		2			8		10
		11	2		2		2	8		12
	Всего по модулю		8	2	6	0	2	22	0	32
Промежуточная аттестация									36	36
ИТОГО			44	12	32	0	4	96	36	180

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы менеджмента

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Л – 4ч., Пр – 8ч., СРС – 16ч.

Тема 1. Введение в менеджмент

Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. Цель, задачи, предмет дисциплины «Менеджмент»; ее место в учебной образовательной программе; связь с другими дисциплинами. Менеджмент и управление: понятия. Основные категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Этапы развития менеджмента, формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления. Основные положения научных школ управления.

Тема 3. Модели менеджмента

Модели менеджмента и их характеристика. Основные факторы, определяющие формирование модели менеджмента. Особенности моделей разных стран. Особенности развития менеджмента в России.

Модуль 2. Организация как система управления

Раздел 2. Организация как система управления

Л – 4ч., Пр – 6ч., СРС – 18ч., КСР – 2ч.

Тема 4. Организация как объект управления

Организация: понятие, ее характерные признаки. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, составные элементы. Законы организации.

Классификация организаций, признаки классификации: цели, форма собственности, организационно-правовая форма, виды и объемы деятельности. Перспективные направления развития организаций. Основные признаки организаций будущего.

Тема 5. Организационная культура

Организационная культура: понятие, назначение, сущность. Многоуровневая модель организационной культуры: понятие, уровни. Структура организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

Модуль 3. Процесс и методы управления

Раздел 3. Процесс и методы управления

Л – 2ч., Пр – 12ч., СРС – 40ч.

Тема 6. Функции менеджмента

Функции менеджмента: понятие, виды. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Планирование как стадия процесса управления, миссия, целеполагание, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации. Бизнес-план организации, его структура.

Организация как функция управления. Содержание понятия «организационная структура управления». Основные виды организационных структур и их формирование. Организационные структуры предприятий будущего.

Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Способы осуществления взаимодействия и согласованности между подсистемами организации. Коммуникации и информационное обеспечение как составляющие процесса координации.

Мотивация как функция процесса управления, её основные категории. Современные подходы к мотивации персонала организации.

Контроль как функция процесса управления. Виды контроля. Требования к контролю. Этапы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 7. Процесс принятия управленческих решений

Управленческие решения: понятие, назначение. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Моделирование в принятии решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Информационное обеспечение управленческих решений.

Тема 8. Методы менеджмента

Методы менеджмента: понятие, сущность. Классификация методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические, их характеристика. Комплексный подход к применению методов управления.

Модуль 4. Менеджер в системе управления

Раздел 4. Менеджер в системе управления

Л – 2ч., Пр – 6ч., СРС – 22ч., СРС – 2ч.

Тема 9. Менеджер в организации, его имидж и стили управления

Основные задачи менеджера и требования к нему. Профессиональные и личностные качества менеджера. Имидж менеджера.

Формы власти и влияния. Стили руководства: понятие, виды. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Самоменеджмент руководителя – основа формирования современного менеджера.

Тема 10. Управление конфликтами и изменениями

Конфликты в управлении: понятие, классификация. Причины конфликтов и стратегии их преодоления. Виды изменений. Сопротивление организационным изменениям и его причины. Роль менеджера в процессе управления конфликтами и изменениями в организации.

Тема 11. Эффективность менеджмента

Эффективность менеджмента: понятие, виды. Экономическая, социальная и экологическая эффективность. Критерии оценки экономической, социальной и экологической эффективности.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	№ темы дисц.	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	Тема 1	Организация работы трудового коллектива, рабочей группы.
2.	Тема 2	Применение научных подходов к проблемам управления
3.	Тема 3	Применение моделей менеджмента в управлении организацией
4.	Тема 4	Определение целей организации и ее внутренней и внешней среды
5.	Тема 5	Формирование модели организационной культуры
6.	Тема 6	Применение функций менеджмента в управлении организацией
7.	Тема 7	Принятие управленческих решений
8.	Тема 8	Применение методов менеджмента в управлении организацией
9.	Тема 9	Применение различных стилей руководства в управлении организацией
10.	Тема 10	Управление конфликтами в организации
11.	Тема 11	Оценка эффективности менеджмента

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины, обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

- Тема 1 Менеджмент, управление, менеджер, система управления, объект и предмет управления, управляемый процесс, функции менеджера, цели, задачи и принципы менеджмента.
- Тема 2 Теории управления. Эволюция управленческой мысли. Школы управления. Современные школы управления, их особенности. Российская школа управления, влияние на нее зарубежных школ управления.
- Тема 3 Американская и японская модели менеджмента. Современная модель менеджмента. Российская модель менеджмента и ее особенности, влияние на нее зарубежных моделей менеджмента.
- Тема 4 Виды и организационные формы организаций в России и за рубежом. Порядок регистрации коммерческой и некоммерческой организации. Ответственность менеджера перед контролирующими органами, собственниками, персоналом и внешней средой.

Тема 5	Характеристики и виды организационной культуры. Функции организационной культуры.
Тема 6	Функции менеджмента – планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Информационное обеспечение функций менеджмента.
Тема 7	Эффективность управленческих решений. Критерии эффективности. Экономико-математические методы оптимизации и повышения эффективности управленческих решений
Тема 8	Методы управления в менеджменте - экономические, организационно-административные, социально-психологические, количественные. Особенности применения методов.
Тема 9	Качества менеджера и их влияние на эффективность работы. Формы воздействия на персонал. Применение стиля руководства в зависимости от ситуации.
Тема 10	Конфликты в управлении: понятие, классификация. Причины конфликтов и стратегии их преодоления. Виды изменений. Сопротивление организационным изменениям и его причины. Роль менеджера в процессе управления конфликтами и изменениями в организации.
Тема 11	Эффективность менеджмента: понятие, виды. Экономическая, социальная и экологическая эффективность. Критерии оценки экономической, социальной и экологической эффективности.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	0
Тема 2	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 3	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 4	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 5	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 6	Изучение теоретического материала	8
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 7	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 8	Изучение теоретического материала	8
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 9	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 10	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 11	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическим занятиям	2
	Выполнение курсовой работы	14
ИТОГО	в ч. / в ЗЕ	96 / 1,5

5.2. Курсовая работа

Требования к индивидуальным заданиям

Курсовая работа является комплексной, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме комплексного задания согласно темы дисциплины.

Структура курсовой работы состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников

Введение должно содержать: обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи работы, выбор объекта и предмета исследования.

Основная часть раскрывает содержание темы работы, и может состоять из одной или нескольких частей. В процессе написания курсовой работы студент показывает, как он способен самостоятельно сформулировать цель и задачи конкретного экономического проекта, выявлять проблемы управленческого характера при организации деятельности группы людей, предлагать способы их решения.

Примерный перечень тем курсовых работ (Полный перечень тем курсовых работ приведен в ФОС дисциплины):

1. Исследование исторических предпосылок появления менеджмента.
2. Развитие менеджмента в России. Анализ особенностей управления в условиях общественной формы собственности.
3. Исследование миссии и цели в менеджменте организации (на примере ...).
4. Оценка функции контроля в менеджменте в организации (на примере ...).
5. Исследование технологии принятия управленческих решений в организации (на примере ...).
6. Оценка применения экономических методов управления предприятием (на примере ...) в современных условиях.
7. Анализ мотивации персонала в организации (на примере ...).
8. Оценка конфликтов в производственных коллективах и управление ими (на примере ...).
9. Анализ эффективности подбора и оценки кадров в организации (на примере ...).

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекция.

Практические задания (семинар, групповая работа, индивидуальное задание).

Индивидуальная самостоятельная работа.

Курсовая работа.

Рейтинговая оценка студентов.

На лекционных занятиях преподаватель читает теоретический материал, который сопровождается практическими примерами, позволяющими студентам полнее освоить тематический материал. В конце каждого лекционного занятия, студентам выдается задание на следующую лекцию и список литературы на его выполнение.

Практические занятия проводятся в форме выполнения индивидуальных и групповых заданий, деловых игр. В конце каждого практического занятия студентам выдается задание на следующие занятия и список литературы для подготовки.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- текущий опрос (модуль 1,2,3,4)
- проверка отчетов о практических занятиях (модуль 1,2,3,4)

По результатам контроля выполнения индивидуальных практических заданий составляется сводный рейтинг студентов, используемый при итоговом контроле.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- рубежное тестирование (модуль 2,4);
- защита курсовой работы.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

1) Зачёт – не предусматривается

2) Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. При выставлении итоговой оценки учитывается рейтинг студента по результатам текущего и рубежного контроля.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзаменам, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД на правах отдельного документа.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)		Вид контроля			
		Текущий и промежуточный		Рубежный	
		ТО	ОПЗ	РТ	КР
1		2	3	4	5
знает					
з1	основные понятия, термины и определения менеджмента	ТО.1	ОПЗ.1		ТВ
з2	основные положения научных школ управления	ТО.2	ОПЗ.2		ТВ
з3	модели менеджмента и их характеристики	ТО.3	ОПЗ.3-4		ТВ
з4	организацию и ее характерные признаки	ТО.4	ОПЗ.5-6		ТВ
з5	организационную культуру, ее особенности и структуру	ТО.5	ОПЗ.7		ТВ
з6	функции менеджмента	ТО.6	ОПЗ.8-9		ТВ
з7	особенности процесса принятия управленческих решений	ТО.7	ОПЗ.10-11		ТВ
з8	методы менеджмента	ТО.8	ОПЗ.12-13		ТВ
з9	задачи менеджера в организации	ТО.9	ОПЗ.14		ТВ
з10	причины конфликтов в организации и методы их преодоления	ТО.10	ОПЗ.15		ТВ

1		2	3	4	5	6
з11	критерии оценки эффективности менеджмента	ТО.11	ОПЗ.16			ТВ
умеет						
у1	организовать работу трудового коллектива, рабочей группы.			РТ.1	КР	КР
у2	применять научные подходы к проблемам управления			РТ.1	КР	КР
у3	применять модели менеджмента в управлении организацией			РТ.1	КР	КР
у4	определять цели организации и ее внутреннюю и внешнюю среду			РТ.1	КР	КР
у5	формировать модель организационной культуры			РТ.1	КР	КР
у6	применять функции менеджмента в управлении организацией			РТ.2	КР	КР
у7	приимать управленческие решения			РТ.2	КР	КР
у8	применять методы менеджмента в управлении организацией			РТ.2	КР	КР
у9	применять различные стили руководства в управлении организацией			РТ.2	КР	КР
у10	управлять конфликтами в организации			РТ.2	КР	КР
у11	оценивать эффективность менеджмента			РТ.2	КР	КР
владеет						
в1	методами оценки эффективности менеджмента				КР	КР
в2	методами управления				КР	КР
в3	методами организации работы менеджера				КР	КР
в4	методами управления конфликтами				КР	КР
в5	терминологией и основными понятиями менеджмента;				КР	КР
в6	моделями менеджмента.				КР	КР

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Кол-во экземпляров; место нахождения электронных изданий
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Анциферова И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Анциферова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2014. Электронный ресурс. URL: http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2263	10 + ЭБ ПНИПУ
2.	Виханский О. С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2015.	20
3.	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014.	11
4.	Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - Москва [и др.]: Вильямс, 2013.	10
5.	Менеджмент : учебник для вузов / М. А. Комаров [и др.]. - Москва: ЮНИТИ, 2012.	11
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
6.	Зарецкий А. Д. Менеджмент : учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва: КНОРУС, 2016.	5
7.	Котлер Ф. Маркетинг менеджмент : пер. с англ. / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015.	5
8.	Современный менеджмент : учебник для вузов / А. И. Базилевич [и др.]. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015.	10
9.	Маркова В. Д. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2014.	10
10.	Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - Москва: ЮНИТИ, 2010.	10
2.2 Периодические издания		
11.	Менеджмент в России и за рубежом : журнал / Финпресс. - Москва: Финпресс, 1997 - . Электронный ресурс. URL: http://www.mevriz.ru/about/	
12.	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки : журнал / Пермский национальный исследовательский политехнический университет, Гуманитарный факультет ; Под ред. В. Н. Стегния. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012 - .	
2.3 Нормативно-технические издания		
13.		
2.4 Официальные издания		
14.		
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
15.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014-2015. — Режим доступа: http://elib.pstu.ru/	

1	2	3
16.	Научная Электронная Библиотека eLibrary [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. : реф. и наукометр. база данных] / <u>Науч. электрон. б-ка.</u> – Москва, 1869-. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на

01.01.2017

(дата составления рабочей программы)

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на*(дата составления рабочей программы)*

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
		не используются		

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	не используются				

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
	Не используется			

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		